



COMUNE DI PADRU

Provincia di SASSARI

Area Socio - Culturale

07020 Padru – Viale Italia

Tel. 0789/45892

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta telematica per l'affidamento del contratto pubblico di servizio di trasporto scolastico per gli anni 2021/22 – 2022/23 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CIG: 8854071288

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e procedura di gara

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni della Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado del Comune di Padru e di custodia degli alunni all'interno degli autobus secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato. L'aggiudicatario deve svolgere il servizio con mezzi e personale (autisti e accompagnatori) propri o in sua disponibilità.
2. Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio comunale di Padru (comprensivo delle località di Pedra Bianca, Sas Enas, Sos Runcos, Sa Serra, Ludurru, Su Tirialzu, Su Nodalvu, Cuzzola, Sozza, Biasi, Graniadolzu, Casteddu e Budò).
3. L'Amministrazione Comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione al servizio.
4. Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta attraverso la piattaforma telematica "Sardegna Cat" ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dalla legge n. 120/2020, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
5. A tal proposito, l'operatore che intenderà partecipare alla gara dovrà essere iscritto, su Sardegna Cat, alla categoria merceologica AK29.

Art. 2 – Normativa di riferimento

1. Il servizio scolastico trova la propria disciplina generale nelle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:
 - D.M. Trasporti 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", s.m.i; con particolare riguardo ai D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;

- D.M. Infrastrutture e Trasporti 23 dicembre 2003, Uso, destinazione e distrazione degli autobus, e ss.mm.ii.;
- D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e s.m.i.;
- L. n. 218/2003, Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;
- D.Lgs n. 395/2000, di attuazione della Direttiva 98/76/CE, modificativa della Direttiva 96/26/CE riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, e successivo regolamento attuativo D.M. n. 161/2005, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- D.M. 31 gennaio 1997, nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico, e successiva circolare del Ministero dei trasporti dell’11 marzo 1997, n. 23;
- D.Lgs. n. 297/1994, approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”, ss.mm.ii.
- D.Lgs, n. 285/1992 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.;
- D.M. 18 aprile 1977, caratteristiche costruttive degli autobus, a cui hanno fatto seguito il D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 1 aprile 2010;
- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, delle norme del Codice della Strada (di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, e ss.mm.ii.) e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495), del Codice Civile e di Procedura Civile nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali, vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili e delle vigenti disposizioni normative in materia appalti pubblici tra cui il D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) ed il R.D. 23 maggio 1924 n. 827. Il servizio di trasporto scolastico, come anche indicato nella Relazione ex art 34 del DL 18/10/2012 n. 179, è da considerarsi a ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

3. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, comprese le norme adottate in data successiva a quella dell’affidamento del servizio. La stessa deve, altresì, osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto.

4. La ditta appaltatrice e il personale addetto alla guida dei mezzi devono osservare tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, nonché quello relativi all’igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

5. La ditta appaltatrice dovrà tenere conto, applicandole in maniera scrupolosa e categorica, di tutte le normative e direttive in atto e possibili riconducibili al Covid-19.

Art. 3 - Durata dell'appalto, rinnovo e proroga

1. L'appalto ha la durata di due anni scolastici e decorre dal 14/09/2021 e, orientativamente, fino al 30/06/2023. Si precisa che, nelle more della conclusione dell'intero Procedimento Amministrativo in oggetto, se l'intera procedura non sarà conclusa entro la data di inizio dell'anno scolastico (14.09.2021), la Stazione Appaltante potrà disporre di n. 1 (una) proroga tecnica, di massimo 30 (trenta) giorni nei confronti della Ditta uscente, come previsto da precedente capitolato. In questo caso, la Ditta appaltatrice, aggiudicatrice del presente appalto, non può avvalersi delle somme relative al periodo della proroga tecnica.

2. L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

3. Il Comune di Padru si riserva di prorogare il contratto d'appalto di cui in oggetto, per una sola volta, al fine di consentire a questa amministrazione di espletare tutte le procedure per selezionare il successivo soggetto appaltatore del servizio.

4. Il servizio deve essere garantito sempre e comunque dalla Ditta appaltatrice anche successivamente all'eventuale revoca o risoluzione dell'appalto da parte dell'amministrazione comunale o al recesso unilaterale di quest'ultima nei casi previsti dalla legge e dal presente Capitolato.

Art. 4 – Luogo di esecuzione.

Il servizio di scuolabus si svolge sul territorio comunale di Padru.

Le uscite didattiche possono essere effettuate all'interno e all'esterno del territorio comunale.

Art. 5 - Caratteristiche del servizio

1. La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio con proprio personale (autisti ed accompagnatori), con proprio capitale e con propri mezzi.
2. I mezzi che la ditta deve utilizzare per l'esecuzione del servizio **non devono essere inferiori al n. di 3 (tre)**. Il servizio trasporto scolastico, infatti, è così suddiviso: infanzia, primaria e secondaria di I grado. Sarà obbligo della ditta appaltatrice ricorrere a mezzi idonei alla suddivisione del trasporto scolastico in riferimento alla tipologia di scuola.
3. La ditta, come specificato nei successivi paragrafi, dovrà disporre di idonei mezzi sostitutivi in caso di guasto.
4. Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno, altresì, avere le seguenti caratteristiche:
 - a. essere in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e alla successiva circolare n. 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei trasporti, dal codice della strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificate e integrate con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010.

- b. possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- c. essere in perfetto e costante stato di manutenzione: in particolare dovrà essere garantito l'effettivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento / climatizzazione, il buono stato di tutti i sedili, l'effettiva presenza e funzionamento delle cinture di sicurezza per ogni sedile; a tal fine, dovrà essere esibita, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione della manutenzione ordinaria;
- d. essere sottoposti a pulizia e disinfezione con cadenza periodica e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario senza alcun aggravio per la Stazione Appaltante e/o dietro segnalazione scritta/verbale da parte della stessa (soprattutto durante il periodo dello stato di emergenza Sars Covid).
- e. Ogni veicolo deve avere a bordo un estintore, cassetta di pronto soccorso, martelletto frangi vetro e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento; L'affidatario dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.
- f. Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione.
- g. Per tutta la durata del contratto, l'Operatore Economico (Ditta Affidataria) deve provvedere a:
 1. Mantenere gli automezzi, adibiti al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
 2. Mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone.

1. Il servizio di trasporto scolastico in argomento costituisce sia un "servizio pubblico", e quindi per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 9 "Esecuzione e svolgimento del servizio" del presente Capitolato speciale d'Appalto.

2. È inoltre da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale" ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 "*Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e s.m.i., pertanto, la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sciopero del personale dipendente, la Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale, dandone tempestiva comunicazione all'amministrazione appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate, pena l'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 12 "Verifiche e controllo" e all'eventuale risoluzione del contratto.

4. Il servizio di cui in appalto, nello specifico, prevede lo svolgere dei seguenti servizi:

a) Servizio di trasporto scuolabus

Il servizio, che la ditta aggiudicataria deve svolgere con mezzi e personale propri o in sua disponibilità, è prestato a favore degli istituti scolastici e a un numero indicativo di bambini, pari a n. 60 (sessanta).

- per il trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale negli orari stabiliti.
- Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa.
- L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.
- Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.
- La Ditta fornitrice dovrà garantire il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte degli uffici comunali.
- La Ditta fornitrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato e per tutta la durata del contratto con ogni onere e spesa a proprio carico.
- Su ogni scuolabus, relativamente a tutte le corse che trasporteranno gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dovrà essere garantita la presenza di un numero di operatori non inferiore a 1 con compiti di vigilanza e custodia degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa.
- Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante automezzi in proprietà o nella regolare disponibilità dell'aggiudicatario o in servizio di noleggio con conducente, e comunque non necessariamente scuolabus gialli.
- In caso di temporanei guasti ai mezzi o ogni qualvolta ne ricorrano le esigenze, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio mediante scuolabus di scorta.
- Il personale addetto al servizio di assistenza e vigilanza sugli alunni dovrà in particolare svolgere le seguenti funzioni:
 - a. vigilanza degli alunni durante il trasporto;
 - b. aiuto ai singoli alunni nel momento della salita e della discesa dallo scuolabus;
 - c. accompagnamento e vigilanza nel momento dell'attraversamento della strada dinanzi alla scuola o alle rispettive abitazioni;

- d. controllo degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoliposti, al fine di evitare situazioni di pericolo per l'incolumità dei minori.
- Gli accompagnatori dovranno, altresì, prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.
 - Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere a garantire il trasporto degli utenti negli orari preventivamente comunicati per le entrate e le uscite degli alunni.
 - Si precisa che, qualora per le ragioni sopra esposte, nonché altre ragioni straordinarie, non vengano effettuati uno o più percorsi giornalieri, si procederà a proporzionali riduzione del corrispettivo.
 - Non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, l'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, comunicherà l'elenco degli alunni aventidiritto al trasporto scolastico .
 - La Ditta affidataria ha l'obbligo di segnalare all'Ufficio amministrativo del Comune di Padru la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio.
 - La Ditta affidataria deve comunicare immediatamente all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Padru e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.
 - La Ditta affidataria deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Padru l'eventuale sostituzione del personale, prima dell'avvenuta sostituzione, inviando sia la documentazione del personale che la documentazione comprovante la regolare assunzione dello stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna.
 - La Ditta affidataria dovrà trasmettere all'Ufficio amministrativo del Comune di Arborea con cadenzamensile una relazione illustrativa sull'attività giornaliera svolta .
 - La ditta aggiudicatrice è tenuta, altresì, a garantire gli orari e i percorsi indicati nell'allegato A "Piano di trasporto annuale" del presente capitolato, i quali sono meramente indicativi poiché potrebbero subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza del servizio stesso. Difatti, l'amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte degli istituti scolastici, si riserva di modificare, ridurre, ampliare o eliminare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato.
 - La ditta aggiudicatrice deve adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole e/o classi interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le precise indicazioni fornite dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Padru, senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.
 - Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.
 - Non è previsto lo svolgimento del servizio di trasporto nel periodo di sospensione delle attività scolastiche quali ad esempio: festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o

amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche.

b) Uscite didattiche

La ditta appaltatrice, su richiesta del Comune, provvede al trasporto alunni in spostamenti extrascolastici;

Su richiesta del Dirigente Scolastico, il Comune inoltra alla ditta appaltatrice formale ordine ai fini dell'erogazione del servizio indicando il percorso, il chilometraggio, gli orari di partenza e di rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori.

La ditta appaltatrice utilizzerà per lo svolgimento di detto servizio il solo autista, atteso che gli studenti saranno accompagnati dai propri docenti e il costo del servizio sarà preventivamente concordato con questa amministrazione;

Nel conteggio dei Km percorsi non sono da computare i km percorsi dal mezzo a partire dalla rimessa ove è posteggiato sino all'indirizzo di inizio servizio indicato dall'Istituto; allo stesso modo non sono da computarsi nel budget i Km percorsi dal mezzo per raggiungere la rimessa dopo il fine servizio.

Il servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico casa-scuola-casa di cui sopra.

NOTA BENE: tra gli elementi di valutazione della migliore offerta tecnica, vi è quello dei km aggiuntivi all'interno del territorio regionale. La ditta appaltatrice che si aggiudicherà il contratto e che avrà indicato un certo numero di km extra dovrà eseguirli senza alcun onere e costo per l'amministrazione comunale o per l'utenza.

Art. 6 – Durata del Contratto e importo dell'appalto

1. La durata del contratto è di circa due anni: dal 14 settembre 2021 al 30 giugno 2023; Non è prevista alcuna proroga o rinnovo. Si precisa che, nelle more della conclusione dell'intero Procedimento Amministrativo in oggetto, se l'intera procedura non sarà conclusa entro la data di inizio dell'anno scolastico (14.09.2021), la Stazione Appaltante potrà disporre di n. 1 (una) proroga tecnica, di massimo 30 (trenta) giorni nei confronti della Ditta uscente, come previsto da precedente capitolato. In questo caso, la Ditta appaltatrice, aggiudicatrice del presente appalto, non può avvalersi delle somme relative al periodo della proroga tecnica.

2. Il valore complessivo stimato del contratto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è di **€ 169.456,64 esclusa iva**, individuando il costo a km a base di offerta in € 1,62

Il valore del contratto è composto dai seguenti elementi:

Stima km periodo due anni scolastici	KM. 104304
Prezzo al km risultante dal quadro economico	€ 1.62
Totale per due anni (2021-22 e 2022-23)	€ 169.456,64

3. Al corrispettivo indicato nel presente schema dovrà aggiungersi l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), secondo le disposizioni di legge.

Il prezzo posto a base di gara al quale sarà applicato il ribasso percentuale proposto da ogni concorrente riguarda unicamente il costo al Km pari a €1,62

I dati sopraindicati sono da considerarsi puramente indicativi e non sono tali da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto, nel limite del quinto dell'importo del contratto, in qualsiasi momento del periodo di validità del contratto, a seguito di indicazione e insindacabile richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'ammontare del contratto, così come determinato, si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'operatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli.

Non sono dovuti pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente contratto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria.

Art. 7 Subappalto

Data la particolarità del servizio, non è previsto il subappalto.

Art. 8 – Obblighi della Ditta appaltatrice e Responsabile del servizio

1. La Ditta appaltatrice dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme di legge che regolamentano il servizio di trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Essa, per lo svolgimento del servizio, si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada e a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

2. La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicare le sue generalità e contatti all'amministrazione comunale e al RUP. Nel caso in cui nel corso dell'espletamento del servizio cambiasse il Responsabile del Servizio, dovrà esserne data tempestiva comunicazione all'amministrazione.

3. Il Responsabile del Servizio si occupa di tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione del servizio (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) con l'Ufficio Pubblica Istruzione.

4. Questi deve, altresì, partecipare ad incontri con il personale dell'amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'appalto, per la programmazione del servizio ed ogni qual volta l'Amministrazione lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti fruitori.

5. Con riferimento al personale impiegato (operatori con compiti di vigilanza ed autisti) e ai mezzi utilizzati:

a. comunicare all'ufficio Comunale prima dell'inizio della gestione i seguenti dati:

- ✓ nominativo del referente e del soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra affidatario e amministrazione comunale;
- ✓ elenchi nominativi del personale impiegato allegando, per gli autisti, copia della patente;

- ✓ copia delle polizze assicurative dei mezzi e dei certificati di assicurazione.
- ✓ L'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'ufficio Comunale a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati. La sostituzione dovrà comunque avvenire entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della richiesta.

b. Con riferimento al rapporto di lavoro:

- ✓ inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali.
- Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente contratto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti della amministrazione comunale.
- ✓ L'Amministrazione Comunale si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.
 - ✓ Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.
- ✓ In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate. Il relativo importo sarà detratto dalle somme dovute all'affidatario.
 - ✓ Fermo restando quanto sopra, l'Amministrazione comunale, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dal successivo articolo 21 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

c. Sicurezza sul luogo di lavoro:

L'affidatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

Prima dell'inizio del servizio, l'affidatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
3. aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

L'affidatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008; egli dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 del suddetto decreto (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata all'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

L'affidatario è tenuto a:

- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione.

Allo stato attuale non si individuano costi dovuti ad attività interferenti

Art. 9 – Esecuzione e svolgimento del servizio

1. Il servizio verrà svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e con mezzi di proprietà o in sua disponibilità, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di almeno n.1 autobus di scorta, come chiarito nell'art. 9 bis, in caso di temporanei guasti ai mezzi o per causa di forza maggiore.
3. Il servizio di scuolabus viene svolto in conformità alla cadenza del calendario scolastico. Tuttavia, al fine di migliorare il servizio di trasporto scolastico e in funzione delle necessità delle scuole e degli utenti, nei limiti previsti dalla legge, l'amministrazione si riserva, anche in corso dell'anno scolastico, la facoltà di:
 - istituire di nuovi tragitti e/o modifica di tragitti esistenti (linee, fermate ed orari);
 - annullare i tragitti esistenti;
 - disporre ogni altra variazione del programma di esercizio;
 - una diversa articolazione settimanale del servizio (su 5 o 6 giorni settimanali).
4. La Ditta dovrà osservare i percorsi, le fermate e i rispettivi orari definiti dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Servizio Amministrativo del Comune e forniti dallo stesso all'inizio dell'appalto, come specificato nell'Allegato A "Piano di trasporto annuale". È compito del predetto Ufficio/Servizio comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio nonché eventuali variazioni degli stessi orari nel corso dell'anno scolastico.
5. Sulla base di indicazioni fornite dall'amministrazione comunale, in accordo con il personale responsabile di ogni plesso scolastico, la ditta appaltatrice programma i servizi finalizzati alle uscite didattiche da svolgere al di fuori dell'ordinario servizio scuolabus giornaliero stabilendo in particolare, per ragioni di sicurezza, il punto più idoneo per il carico e scarico degli alunni nei pressi della scuola ovvero dei luoghi interessati in occasione di uscite di istruzione.
6. Per il servizio di scuolabus la Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono inseriti negli appositi elenchi predisposti dall'Ufficio Pubblica Istruzione (e trasmessi alla Ditta prima dell'avvio dell'appalto, salvo aggiornamenti nel corso dell'anno) nonché in possesso del tesserino rilasciato dal medesimo Ufficio/Servizio. Gli utenti non compresi negli appositi elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice, dovranno essere invitati a presentare regolare domanda di ammissione al servizio presso l'Ufficio Pubblico Istruzione del Servizio Amministrativo.
7. Nel tesserino viene specificato: nome, cognome, indirizzo.
8. Per garantire che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus dovrà essere assistita da un accompagnatore, per i quali il Comune declina ogni responsabilità. All'arrivo a scuola l'accompagnatore non dovrà abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini, ma dovrà accertarsi che gli stessi entrino a scuola e che vi sia personale adulto addetto alla loro accoglienza. Quanto agli obblighi e ai doveri spettanti all'accompagnatore si rimanda al successivo art. 14.
9. Prima dell'avvio del servizio di scuolabus, la ditta appaltatrice deve effettuare delle prove tecniche per prendere conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi necessari di percorrenza.

10. Per quanto riguarda le prescrizioni da adottare a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al SarsCov2, l'appaltatore dovrà fare riferimento alle Linee Guida del D.P.C.M. del 07/09/2020 e ss.mm.ii.

Art. 9 bis – Guasti e sospensione temporanea del servizio

1. Dato che il trasporto scolastico costituisce un “servizio pubblico essenziale”, la Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio in modo continuo, senza alcuna interruzione anche in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale.
2. Qualora gli automezzi fossero in avaria e non potessero essere utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati. Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.
3. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o per cause di forza maggiore, la ditta appaltatrice, in accordo con il Comune, effettua le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.
4. È tuttavia consentita la sospensione parziale del servizio solo nel caso in cui non sia possibile espletarlo per cause improvvise di forza maggiore, occorse nella stessa giornata di servizio, derivanti da eventi non previsti né prevedibili né tantomeno imputabili alla Ditta. In tal caso, la Ditta appaltatrice deve darne immediata comunicazione all'amministrazione comunale, alle Istituzioni scolastiche ed alle famiglie interessate, provvedendo altresì ad individuare ed adottare le misure organizzative ritenute più idonee al fine di garantire, per quanto possibile e nel limite della situazione contingente, la regolare prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico. In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al giorno successivo, pena la risoluzione del contratto.

Entro n. 5 (cinque) giorni dall'avvenuta interruzione, la Ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

Art. 10 – Personale addetto al servizio: requisiti, doveri e obblighi

1. La ditta appaltatrice deve gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida in materia di trasporto scolastico previsti dalla normativa vigente. Per tale ragione, all'avvio di ogni anno scolastico, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'amministrazione comunale l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.
2. Il personale che espleta il servizio dovrà essere munito di patente D, del certificato di abilitazione professionale (CAP), nonché di apposito telefonino cellulare, fornito dalla ditta appaltatrice, il cui numero verrà comunicato all'amministrazione comunale e ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.
3. Durante il servizio, il personale deve essere munito di distintivo/cartellino riportante le generalità dell'autista e della Ditta, pena la multa e alla sostituzione del soggetto inadempiente.
4. L'autista adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:
 - tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);

- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- non abbandonare il veicolo;
- non fumare sul mezzo;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'amministrazione comunale;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- controllare che sul mezzo siano trasportati bambini ed eventuali persone inserite nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale;
- in caso di eventuali alunni non compresi nell'apposito elenco, è tenuto a segnalarlo al Responsabile della Ditta.
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni esclusivamente ai genitori o a persone delegate.

5. L'accompagnatore è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni esclusivamente ai genitori o a persone delegate.

- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'amministrazione comunale;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;

6. In caso di accertati comportamenti gravi ed inadeguati, l'amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice entro n. 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata e scritta, la quale è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

7. Il personale che servizio è soggetto agli obblighi di cui alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, per quanto compatibili.

8. Nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato la ditta deve inoltre attuare le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali. Eventuali aumenti contrattuali per il personale previsti dai C.C.N.L. sono a carico della Ditta stessa.

9. Il personale dipendente dell'affidatario nonché il personale che, a titolo di socio, collaboratore o coadiuvante, presta la propria attività nell'ambito del servizio oggetto del contratto, è tenuto, pena la risoluzione del contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013 , n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs. n. 165/2001" e del Codice di Comportamento proprio del Comune di Padru approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Il procedimento disciplinare per i dipendenti della Ditta appaltatrice dovrà avere le stesse garanzie stabilite per il personale del Comune.

E' fatto obbligo all'affidatario garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale utilizzato nelle attività che comportino un contatto diretto e regolare con i minori, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs n. 39 del 04/03/2014.

La Ditta dovrà, altresì, garantire l'applicazione del Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR – General Data Protection Regulation").

L'affidatario si obbliga a presentare all'avvio del servizio l'elenco del personale assegnato all'attività lavorativa oggetto dell'appalto con l'indicazione delle relative mansioni e a collaborare alle verifiche sul rispetto delle norme contrattuali da parte del Comune, provvedendo a presentare, su richiesta:

- copia dei contratti di lavoro stipulati (dai quali dovrà risultare la tipologia, la durata ecc);
- copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC)
- dichiarazione attestante le verifiche previste dalle norme antipedofilia per il personale interessato.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune.

Art. 11 – Adempimenti obbligatori prima dell'avvio del servizio

1. È fatto obbligo per la ditta appaltatrice prima della firma del contratto o, comunque prima dell'avvio del servizio, trasmettere al Comune di Padru, Ufficio Pubblica Istruzione del Servizio Amministrativo:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori;
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio, e per tutta la durata del medesimo, è munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- copia della documentazione relativa all'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata.

2. Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

Art. 12

Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente affidatario

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice Appalti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 13 – Verifiche e Controlli

1. Al fine di valutare l'andamento, il funzionamento e la qualità del servizio erogato, la soddisfazione da parte degli utenti nonché rilevare eventuali nuove esigenze durante l'appalto, l'amministrazione si riserva di effettuare almeno n. 2 verifiche. A tal proposito, la ditta appaltatrice è tenuta alla massima collaborazione così da garantire un corretto e funzionale svolgimento delle verifiche, in particolar modo nella somministrazione di questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

2. In qualsiasi momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale migliore o modifiche che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

3. L'amministrazione comunale effettua a sua discrezione, senza obbligo di preavviso, controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto. Qualora venissero rilevate ed accertate delle inadempienze, saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

Art. 14

Modalità di affidamento del Servizio

1. Il Servizio verrà affidato con la procedura aperta delineata dall'art. 60 del Codice degli appalti, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.95, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 , in favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici prestabiliti. Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel presente Capitolato.

L'offerta sarà così valutata:

- qualità del servizio offerto: 80/100 punti;
- prezzo: 20/100 punti.

Per le specificità dei punteggi e della valutazione è opportuno consultare il Disciplinare facente parte integrante della gara in oggetto.

Art. 15

Norme per la partecipazione e presentazione delle offerte

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la Piattaforma Telematica SardegnaCAT.

A tale proposito, si rammenta che l'operatore dovrà essere iscritto, su SardegnaCAT, alla categoria merceologica AK29

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Arborea si avvale del Sistema Sardegna CAT – Centrale Regionale di Committenza (in seguito: SardegnaCAT), accessibile dal sito www.sardegncat.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SardegnaCAT con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito www.sardegncat.it

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici.

A pena di nullità, il modello di partecipazione dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredato da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

La domanda dovrà essere redatta secondo il formato in allegato al presente avviso disponibile sul sito Internet del Comune di Padru all'indirizzo www.comune.padru.ot.it, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta candidata ai sensi del D.P.R. 28.12.000 n. 445, articoli 46 e 47, accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la ditta attesti il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico

La procedura avverrà sulla piattaforma Cat Sardegna a favore della ditta che avrà presentato la proposta (offerta tecnica ed economica) che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici, come previsto nel precedente articolo 13. **NOTA BENE:** per il dettaglio sulla procedura vedasi il Disciplinare.

Art. 16 - Garanzia definitiva

1. In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto compiuto dalla ditta appaltatrice causante inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'Impresa stessa sarà tenuta a costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale.

2. L'efficacia della garanzia decorre dalla data di stipula del contratto e termina alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione ovvero alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni.

3. L'importo della garanzia può essere ridotto qualora le imprese soddisfino una o più condizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di R.T.I., sarà riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia solo qualora tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento fossero in possesso della certificazione di qualità.

3. La cauzione può essere costituita mediante bonifico bancario in assegni circolari ovvero mediante titoli di Stato. La garanzia può essere rilasciata, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. La stessa può essere altresì rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

4. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103 del Codice degli appalti.

Art. 17 – Responsabilità

1. La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire ogni prestazione facente parte del servizio di cui in argomento "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria

autonoma organizzazione imprenditoriale.

2. La ditta appaltatrice risponderà, penalmente e civilmente, di eventuali danni, infortuni od altro a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti/fruitori del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, sollevando il Comune di Padru da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

3. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 18 - Garanzie e polizze

1. A garanzia di quanto esposto al precedente art. 14, la ditta appaltatrice deve stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, relativamente a tutto il periodo di durata del contratto stesso.

2. In particolare la ditta appaltatrice deve disporre e presentare all'Amministrazione:

a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti fruitori in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia e da "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente o con patente scaduta;
- per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
- danni conseguenti ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale
- sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186-bis e 187 del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.

b) polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i propri prestatori di lavoro (RCO), per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. nella esecuzione dell'attività oggetto del presente capitolato, comprese tutte le eventuali altre attività previste dal contratto di affidamento del Servizio, ove gli stessi danni non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi, questo è inoltre l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Art. 19 - Penalità e sanzioni

1. Saranno accertate dal RUP ovvero dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Servizio Amministrativo tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dal presente Capitolato, che ne darà comunicazione alla ditta appaltatrice del servizio. Questa dovrà entro n. 7 giorni produrre le eventuali giustificazioni.
2. In caso di giustificazioni non pervenute o incongrue, è discrezione dell'Amministrazione applicare una penalità.
3. Salvo le infrazioni derivanti da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla ditta appaltatrice, sono previste in particolari per le seguenti sanzioni:
 - per ciascuna corsa non effettuata che ha compromesso la funzionalità del servizio di trasporto scolastico ovvero quello connesso alle uscite didattiche, sanzioni pari a € 250,00;
 - per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti e/o accompagnatori, sanzioni pari a € 500,00;
 - accertato uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall'Amministrazione comunale, sanzioni pari a € 500,00;
 - utilizzo di mezzi non decorosi, sanzioni pari a € 500,00;
 - utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo sanzioni pari a € 250,00;
 - assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa sanzioni pari a € 250,00;
 - mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 500,00;
 - utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori sanzioni pari a € 1.000,00;
4. Per qualsiasi altra infrazione potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad € 2.500,00.
5. La penalità sarà recuperata dal Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.
6. Si specifica che l'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.
7. L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta appaltatrice né di esclude la possibilità dell'amministrazione comunale o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Ditta

Art. 20 Controlli

Il Comune potrà in essere, in qualsiasi momento, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio in tutte le sue forme e quindi la corrispondenza tra quanto offerto in sede di proposta di offerta e nel Contratto. Gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare.

I controlli saranno svolti dal Comune sull'andamento del servizio in generale nonché sui veicoli utilizzati, sui luoghi ove gli stessi sono parcheggiati, sul personale impiegato e, in particolar modo, sulla sussistenza delle abilitazioni necessarie allo svolgimento delle attività a cui sono preposti nell'esecuzione contrattuale. I controlli potranno essere di varia natura ovvero potranno consistere in sopralluoghi dei luoghi interessati dal servizio, in ispezioni dei veicoli utilizzati e loro componenti, accessi e verifiche. Il Comune potrà altresì chiedere la trasmissione della documentazione attinente all'abilitazione dell'esercizio della professione di trasportatore.

L'affidatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui sopra, consentendo l'esame dei veicoli e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, alle schede relative alle manutenzioni e soprattutto la corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di gara e quanto effettuato durante l'esecuzione dell'appalto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

I controlli possono essere effettuati anche senza preavviso. Ad istanza degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni trasportati, il Comune svolge i controlli oggetto di istanza notificandone l'esito del controllo all'istante entro 30 giorni dalla domanda.

I controlli non devono svolgersi in contrasto con la buona fede contrattuale.

Art. 21 – Recesso e revoca

1. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini disciplinati dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.
2. È riconosciuta facoltà all'amministrazione comunale di procedere alla revoca dell'appalto, recedendo dal relativo contratto, per motivi di pubblico interesse e qualora ricorrano le condizioni previste dalla Legge n. 241/1990.

Art. 22 - Risoluzione del contratto

1. In caso di risoluzione del contratto si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.
2. È facoltà dell'amministrazione procedere alla risoluzione del contratto, provvedere al servizio in oggetto (direttamente o ricorrendo ad altra ditta) e trattenere la cauzione definitiva, quale penale, qualora la ditta aggiudicataria ponga in essere uno dei seguenti casi di inadempimento:
 - sospensione o mancata effettuazione della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non connessi alla volontà della ditta aggiudicataria ovvero fatto quanto previsto al precedente art. 9-bis;
 - sia colpevole di frode ed in caso di fallimento;
 - abbia commesso ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni normative di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 2 penalità di qualsiasi importo;
 - abbia commesso di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;

- si verifichino i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 c.c. a seguito di ripetute inadempienze della ditta nei confronti dei propri dipendenti;
- risultino mancanti, in tutto o in parte, nonché difformi le polizze assicurative richieste dal presente Capitolato;
- non provveda a reintegrare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- mancato rispetto degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio del suo potere di vigilanza e controllo;
- cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- in tutti i casi espressamente previsti dal presente capitolato e dalla legge.

3. Si prevede altresì espressamente che il contratto si risolva di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso di gravi e reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali, alle norme di legge o regolamentari.

4. La risoluzione è preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A/R ovvero PEC ai sensi di legge. Alla Ditta spetta un termine per presentare eventuali osservazioni/giustificazioni all'amministrazione comunale compreso tra cinque (naturali e consecutivi) e dodici (sempre naturali e consecutivi) giorni decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

5. Qualora l'amministrazione proceda alla risoluzione del contratto articolo, è prevista la perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

6. È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

Art. 23 - Fallimento dell'appaltatore

1. La ditta aggiudicataria assumendo le prestazioni, si obbliga, per sé, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di fallimento l'appalto si intenderà revocato e l'Amministrazione Comunale procederà nei modi e termini di Legge nonché secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 24 – Fallimento, risoluzione e recesso: disposizione comune

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'amministrazione procede ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio in questione.

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 25 - Esecuzione in danno

1. Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 18 "*Risoluzione del contratto*", qualora la ditta appaltatrice ometta di eseguire in tutto o in parte i servizi di cui al presente appalto, il Comune di Padru potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'appaltatore, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando all'appaltatore i relativi costi e i danni eventualmente subiti dal Comune.
2. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione e a terzi derivanti dell'inadempimento.

Art. 26 – Risarcimento danni e spese

1. Al fine di ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può trattenere i crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti ovvero rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 27 - Corrispettivo e pagamenti

1. L'amministrazione si impegna a liquidare e pagare il corrispettivo per le prestazioni di servizio svolte entro 30 giorni dalla data del ricevimento di regolare fattura mensile elettronica, a cui allegare prospetto settimanale, distinto per istituto scolastico, con il riepilogo totale dei viaggi effettuati e dei giorni di percorrenza di ciascun mezzo.

Art. 28 - Modifica e varianti del contratto

1. Nel rispetto dei casi e limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammesse modifiche ovvero varianti al contratto di appalto del servizio in oggetto in corso di validità previa autorizzate dal RUP con le modalità previste dallo stesso art. 106.
2. Il corrispettivo del servizio potrà essere sottoposto all'adeguamento del prezzo, con riferimento ai costi standard, ove definiti, di cui al citato art. 106, a decorrere dalla seconda annualità del contratto. La revisione è tuttavia subordinata ad esplicita richiesta della ditta appaltatrice che ha l'obbligo di documentare dettagliatamente i maggiori costi per i quali richiede l'adeguamento.
3. Ai sensi dell'art. 106 comma 12, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'amministrazione si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Tale variazioni, in aumento o diminuzione, sono consentite nel limite di un quinto (ossia il 20%) dell'importo dell'appalto. La ditta appaltatrice non può far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 29 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. L'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune, alla stipula del contratto, i dati afferenti al conto bancario o postale dedicato alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente dell'appaltatore dedicato/i.

3. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

4. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente capitolato all'art. 20, si conviene che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto, ai sensi degli artt. 1360 e 1456 c.c., il Comune di Padru si riserva di risolvere il contratto qualora le transazioni siano eseguite senza bonifico bancario o postale ovvero altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della citata Legge, del D.L. n. 187/2010 nonché delle determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 18 novembre 2010, n. 8 e del 22 dicembre 2010, n. 10.

Art. 30 – Contratto e relative spese

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011..

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 31 - Controversie

Nel caso di controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto di cui in oggetto, per qualsiasi natura (tecnica ovvero amministrativa), nessuna esclusa, tra il Comune di Padru e la ditta aggiudicataria, in attesa che vengano assunte di comune accordo le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione dell'appalto. Decorsi n. 30 giorni dalla contestazione per iscritto senza che le parti abbiano trovato un accordo, è ammesso il ricorso all'autorità giudiziaria, ossia al Tribunale di Tempio Pausania.

ART. 32

MODIFICHE DEL SERVIZIO PER CAUSE DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19

Nell'ipotesi di gestione del servizio durante il periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, la ditta appaltatrice dovrà adattare il piano di esercizio e ogni altro impegno, compreso il numero dei mezzi destinati, previsti nel presente capitolato alle modalità dettate dai provvedimenti normativi di volta in volta vigenti. Tali modifiche dovranno essere concordate e autorizzate dal competente Servizio Comunale.

Gli eventuali minori o maggiori oneri a carico della ditta appaltatrice che potrebbero derivare dalla modifica del servizio per i motivi di cui sopra, saranno riconosciuti dalle parti e valutati in coerenza con l'offerta economica presentata in sede di gara.

Art. 33 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa rinvio alla legislazione vigente ed in modo particolare in materia di appalti pubblici di servizi al D.Lgs. n. 50/2016, al codice civile, alle norme presenti in materia nell'ordinamento giuridico e ai Regolamenti comunali.

Art. 34 – Trattamento di dati personali

1. I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Allegati al Capitolato speciale d'appalto:

- Allegato A: Piano annuale trasporto

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Salvatore Gusinu