

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome *GERANIO MARIA CONCETTA*

O

Nazionalità italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA A**

**DAL 01 giugno 2021 a tutt'oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Decreto del Sindaco n°7 di Nomina di Responsabile Area Socio-Culturale  
Comune di Padru ( SS) Servizio Sociale Comunale
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Posizione Organizzativa

**27 dicembre 2012 a tutt'oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istruttore Direttivo Operatore Sociale  
Comune di Padru ( SS) Servizio Sociale Comunale
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale SPECIALISTA

**Febbraio 2022 a maggio 2022**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNISS
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
- Tipo di impiego Supervisore e tutore accademico di tirocinio CDL Servizio Sociale (L39) e CDL Magistrale (LM97), master e tirocinio di adattamento per riconoscimento titoli conseguiti all'estero
- Principali mansioni e responsabilità

**maggio 2022 a Agosto 2022**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNISS
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
- Tipo di impiego Supervisore e tutore accademico di tirocinio CDL Servizio Sociale (L39) e CDL Magistrale (LM97), master e tirocinio di adattamento per riconoscimento titoli conseguiti all'estero
- Principali mansioni e responsabilità

**luglio 2022 a febbraio 2023**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNISS
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
- Tipo di impiego Componente effettivo Commissione Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale sez.b
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2022 a Gennaio 2023**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNISS
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
- Tipo di impiego Supervisore e tutore accademico di tirocinio CDL Servizio Sociale (L39) e CDL Magistrale (LM97), master e tirocinio di adattamento per riconoscimento titoli conseguiti all'estero
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

**giugno 2012 al 26 dicembre 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. 2 Azienda Sanitaria Locale di Olbia

Azienda Sanitaria

- Tipo di azienda o settore Socio-Sanitario Punto Unico di Accesso e Unità di Valutazione Territoriale
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità **Lavoro di rete territorio ambito ASL OLBIA di Assistente Sociale in equipe Socio-Sanitaria**
- 
- novembre 2011 a settembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Sardegna: n.1 corso di qualificazione, per conseguire il titolo di operatore socio sanitario. La sede del corso è NUORO
  - Tipo di azienda o settore Centro Professionale Europeo Leonardo - viale Poetto, 312 Cagliari
  - Tipo di impiego Ente di Formazione
  - Principali mansioni e responsabilità Contratto a progetto per l'incarico di Tutor area sociale e contratto a progetto per l'incarico di Docente per la materia Metodologia del Servizio Sociale
  - Principali mansioni e responsabilità In qualità di tutor: organizzazione coordinamento e amministrazione dati. Attività di docenza per la disciplina "Metodologia del Servizio Sociale nei diversi contesti di vita e di lavoro". Entrambe le attività vengono svolte nel corso da 1000 ore attivati nella sede di Nuoro.
- 
- ottobre 2009 a 26 dicembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. 2 Azienda Sanitaria Locale di Olbia
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
  - Tipo di impiego Socio-Sanitario Punto Unico di Accesso e Unità di Valutazione Territoriale
  - Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Lavoro di rete territorio ambito ASL OLBIA di Assistente Sociale in equipe Socio-Sanitaria
- 
- dicembre 2008 ottobre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Olbia Agenzia interinale
  - Tipo di azienda o settore E Work via Alghero, 12 Sassari
  - Tipo di impiego Centro di Salute Mentale ASL n. 2 Olbia
  - Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale
- 
- dicembre 2003 ottobre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istruttore Direttivo Assistente Sociale
  - Tipo di azienda o settore COMUNE DI LOCULI via Cairoli, 12 Loculi
  - Tipo di impiego Ente locale
  - Principali mansioni e responsabilità Assunzione a tempo determinato part-time per l'incarico di Assistente sociale coordinatore. Management delle attività socio-assistenziali. Organizzazione e gestione del servizio della scuola dell'infanzia comunale. Gestione e Coordinamento dei servizi Culturali, Pubblica Istruzione Sport e Spettacolo.
- 
- Novembre 2003 marzo 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico di collaborazione professionale autonoma coordinata e continuativa
  - Tipo di azienda o settore Comune di Posada (NU) settore servizi socio assistenziali
  - Tipo di impiego Ente Locale
  - Principali mansioni e responsabilità Scrittura privata per incarico di collaborazione professionale Part-time ai sensi dell'art.2222 del codice civile
  - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione, coordinamento e valutazione dei risultati in materia socio-assistenziale.
- 
- luglio 1998 dicembre 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assegnata alla Segreteria del Sindaco Istruttore Direttivo Assistente Sociale
  - Tipo di azienda o settore Comune di Siniscola via Roma 08029 Siniscola (NU)
  - Tipo di impiego Ente Locale
  - Principali mansioni e responsabilità Assunzione a tempo determinato assegnata alla Segreteria del Sindaco ed al Settore Servizi socio Assistenziali e Asili nido
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto all'azione d'indirizzo e controllo del Sindaco; attuazione di colloqui e riunioni per accogliere e fornire informazioni, trattare i problemi prospettati, formulare piani e progetti di intervento; Collaborazione alla predisposizione, nell'ambito dell'Ente, dei relativi atti amministrativi assumendo la responsabilità dei giudizi e delle proposte formulate, ed attivazione nell'ambito delle direttive ricevute, delle decisioni prese dagli organi competenti; Collaborazione all'istruttoria e alla applicazione di istituti giuridici disposti da organi giudiziari (stretta collaborazione con il Tribunale per i Minorenni, il Centro per la Giustizia Minorile di Sassari e il Centro Servizi Minori di Nuoro nei diversi casi seguiti di situazioni familiari pregiudizievoli e di Messa alla Prova).

- **agosto 1998 dicembre 2000** Decreto n 7 del 28 luglio 2000 del Sindaco del Comune di Siniscola (NU) nomina di attribuzione di Responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siniscola via Roma, 08029 Siniscola (NU)
    - Tipo di azienda o settore Ente Locale
      - Tipo di impiego Responsabile del Servizio "CONSULENZA SOCIALE"
    - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di responsabilità in qualità di responsabile del Servizio con potestà di accertamento delle risorse nonché di impegno e liquidazione degli interventi affidati per il raggiungimento e/o realizzazione degli obiettivi, emanando proprie determinazioni, relative al Settore Servizi Socio Assistenziali e Asili Nido e all'Assessorato allo Sport, Tempo Libero e Spettacolo
  - **marzo 1998 giugno 1999** REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Settore Studi e Ricerche. Nominata componente del Gruppo Regionale di Lavoro sul Servizio di Assistenza Educativa
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale viale Trieste, Cagliari
    - Tipo di azienda o settore Settore Studi e Ricerche
      - Tipo di impiego In qualità di Assistente Sociale del Servizio Sociale Comunale
  - **febbraio 1993 giugno 1998** Assistente Sociale Coordinatrice
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siniscola via Roma, 08029 Siniscola (NU)
    - Tipo di azienda o settore Ente Locale Comune di Siniscola
      - Tipo di impiego Contratto di lavoro full time a convenzione ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, con rinnovi annuali come da disposizioni di Legge Regionale n°4/88
    - Principali mansioni e responsabilità Settore Servizi Socio Assistenziali e Asili nido: rilevazione dell'analisi dei bisogni, programmazione, gestione e amministrazione del Servizio di Consulenza e Assistenza Sociale comunale. Attività di indagine e studio sui problemi sociali presenti nell'area operativa con particolare riguardo all'area minori con disagio familiare.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- **dicembre 2008** Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Specialistica in "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dottore Magistrale con votazione pari a 101/110**
    - Qualifica conseguita Laurea Magistrale
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Lauree Specialistiche D.M. 509/99
  - **aprile 2006** Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Mediazione Familiare Titolo dell'elaborato finale "Coppia in Crisi e Famiglia: Mediazione e Genitorialità"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area Sociale, Area Psicologica, Area Comunicazione, Area giuridica, la Famiglia, la Mediazione Culturale, la Società
    - Qualifica conseguita **Mediatore Familiare con la votazione di 110 /110 con lode**
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master di I livello**
  - **dicembre 2002** Università
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Chieti "G. D'Annunzio"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dottore in Servizio Sociale**

- Qualifica conseguita **Laurea conseguita con la votazione di 99/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Capacità e competenze personali** HO MOLTO INTUITO, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, ATTITUDINE ALL'APPRENDIMENTO; PADRONANZA DI SÉ; RESISTENTE ALLO STRESS, HO MOLTA VOLONTÀ; SENSO PRATICO DI ESECUZIONE DEL LAVORO; SONO AFFIDABILE E HO UNO SPICCATO SENSO DI RESPONSABILITÀ.

MADRELINGUA LINGUA SARDA /ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura -elementare
- Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon uso del computer e buona conoscenza di programma in particolare Halley, SISAR, Gepi; Sicare; SIOSS; Microsoft Office (Word, Power Point, Excel) applicazioni per formazione a distanza; posta elettronica; PEC; internet, fotocopiatore calcolatrice acquisite durante l'esperienza nell'ambito del lavoro.

**PATENTE**

Categoria di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscrizione Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna n.136/119 sez. A.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

firma: Maria Concetta Geranio

Siniscola 06/02/2023