



COMUNE DI PADRU

Provincia di Sassari

DECRETI DEL SINDACO

Numero 7 Del 01-06-21

COPIA

**Conferimento di incarico per l'esercizio di funzioni di Responsabile
Posizione Organizzativa dell'Area Socio Culturale**

Il Sindaco

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.05.2019, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 2.12.2019 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19.03.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che prevede l'istituzione di nr.4 aree;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 6.12.2019 si è provveduto all'approvazione del sistema di graduazione delle posizioni;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 24.04.2020 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 01.06.2021 è stata approvata la nuova pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

Richiamato l'art 15 e seguenti del CCNL 21.05.2018;

Considerato che:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, come sopra riportato, di dover individuare, fra i suddetti dipendenti, i responsabili degli uffici e dei servizi e di provvedere alla loro nomina;

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati;

Preso atto che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato, secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, così come rideterminata con delibera di Giunta comunale n. 45 del 01.06.2021 di approvazione della pesatura delle posizioni;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di attribuire l'incarico, nell'area Socio Culturale, della Posizione Organizzativa al funzionario Dott.ssa Maria Concetta Geranio cat. D1, coerentemente ai criteri generali adottati con le richiamate deliberazioni di G.C. n. 32 del 20.05.2019 e n. 67 del 6.12.2019;

DECRETA

- **Di nominare**, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, la dipendente comunale Dott.ssa Maria Concetta Geranio, cat. giuridica D, cat. Economica D1 Responsabile dei Servizi Sociali;
- **Di incaricare** della titolarità di posizione organizzativa dell'Area Socio Culturale, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, la dipendente comunale Dott.ssa Maria Concetta Geranio, cat. giuridica D, cat. Economica D1;
- **Di disporre che** al medesimo sia erogato il trattamento economico annuo equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato nella misura stabilita dalla Deliberazione G.C. n. 45 del 01/06/2021;
- **Di stabilire** che il presente incarico, decorre dal 01 giugno 2021 ed ha una durata di anni 5 e comunque sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- **Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare
- **Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- **Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- **Di notificare** il presente atto al dipendente interessato;
- **Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- **Di pubblicare**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative-;
- **Di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.d..

Padru, 07-06-21

Il Sindaco
F.to Antonello IDINI

Il presente decreto è pubblicato, in copia conforme all'originale, all'Albo Pretorio del Comune dal 07-06-21 al 22-06-21

Padru, 07-06-21

Il Responsabile del Servizio
F.to Ferraro Katia