



COMUNE DI PADRU

Provincia di Sassari - Zona Omogenea di Olbia Tempio

Piano delle Performance 2021-2023



PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA (di seguito Decreto Brunetta) ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni. Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il "Ciclo di gestione della performance" attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati: pianificare meglio, misurare meglio, valutare meglio, premiare meglio e rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del <rendimento> o della <produttività>, ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato". La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

L'attuazione del Ciclo di gestione della performance si realizza, concretamente, attraverso i seguenti documenti:

- 1) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC);
- 2) Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprendente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance (PP);
- 3) Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 4) Relazione sulla Performance.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel Sistema di misurazione adottato dall'ente.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della Performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente.

Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". E' l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico.

Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali.

Il Comune, in quanto ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Padru sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 26.10.2020; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e dagli

Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Sindaco e da n. 12 Consiglieri Comunali.

L'organizzazione burocratica del Comune di Padru è articolata in n. 4 Servizi, definibili quali "centri di competenza" a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa e a cui sono attribuite specifiche responsabilità nelle diverse materie.

Questi centri sono gli organi tecnici dell'ente, cioè le componenti del suo organismo che l'ordinamento qualifica a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che, rispetto all'ente, non rappresentano un'entità distinta ma semplicemente una parte costitutiva.

Come in tutti gli enti, anche in quello comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici).

Analisi del contesto esterno

analisi socio-economica

Nell'ottica di integrare gli strumenti di programmazione dell'amministrazione invitiamo a tenere presente che esiste già uno strumento che fa un'ampia ed aggiornata disamina del contesto esterno, questo documento è il DUP - Documento Unico di Programmazione.

È stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 02.04.2021 ed ha una sezione strategica con un'analisi ampia ed approfondita del contesto in cui opera la nostra amministrazione. Tale analisi è stata anche integrata con gli obiettivi del mandato amministrativo. Questo territorio non è mai stato interessato da fenomeni corruttivi e non si è a conoscenza di indagini o procedimenti penali in tal senso.

Il controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine è esercitato in modo puntuale anche grazie alla presenza di una Caserma dei Carabinieri.

Non si hanno evidenze di criminalità organizzata o mafiosa e comunque le evidenze criminali, al momento non hanno evidenze nei processi della amministrazione comunale, in quanto riservati ad alcune aree della finanza o delle attività economiche.

Analisi del contesto interno

Struttura politica

Con le elezioni del 26/10/2020 è stato proclamato eletto sindaco il Antonello Idini , che ha nominato, con suoi provvedimenti n. 7,8,9 e 10 del 09.11.2020 di nomina dei componenti della Giunta composta da:

Arru Donatella : Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura;

Corda Luigi : Lavori Pubblici e Agro

Satta Stefania : Urbanistica e Ambiente

Modde Massimiliano : Sport, Turismo, Eventi e Spettacoli

Il consiglio comunale è oggi composto da:

Sindaco:

ANTONELLO IDINI

Consiglieri:

Arru Donatella

Corda Luigi

Satta Stefania

Modde Massimiliano

Murrai Antonio

Pilu Antonio Giovanni Narciso

Porcheddu Giovanni Antonio

Soggiu Alberto

Satta Antonio
Careddu Salvatore Antonio
Mudulu Antonello
Mura Michele Raimondo

Struttura amministrativa

Questo comune non ha un Segretario comunale titolare l'attuale Segretario, Dott.ssa Natalina Baule è nominato a scavalco.

RPCT è il Segretario Comunale Dott.ssa Natalina Baule.

L'assetto organizzativo è disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. DELIBERAZIONE N. 21 DEL 19/03/2021 ed è quello evidenziato nella tabella che segue.

ORGANIGRAMMA

SINDACO → ANTONELLO IDINI

SEGRETARIO COMUNALE : Dott.ssa Natalina Baule

Area Economico-Finanziaria	Area Tecnica	Area Amministrativa	Area Politiche Sociali e Culturale
Responsabile: Rag. Pietro Conedda Tel: 0789-1835456 Mail: ragioneria@comune.padru.ot.it ragioneria@comune.padru.ss.it	Responsabile: Arch. Marco Bazzu Tel: 0789-1835449 Mail: ufficiotecnico@comune.padru.ss.it	Responsabile: Dott.ssa Katia Ferraro Tel: 0789-1835453 Mail: amministrativo@comune.padru.ss.it	Responsabile: Dott.ssa Maria Concetta Granio Tel: 0789-1786813 Mail: servizisociali@comune.padru.ot.it serviziapersona@comune.padru.ss.it

<p>Gestione Servizi Finanziari</p> <p>Tributi</p> <p>Personale</p> <p>Economato</p> <p>Polizia municipale</p>	<p>Lavori Pubblici</p> <p>Edilizia Privata</p> <p>Urbanistica</p> <p>Manutenzioni</p> <p>Suape</p> <p>Suape Font office (edilizia)</p>	<p>Stato Civile</p> <p>Anagrafe e Statistica</p> <p>Elettorale</p> <p>Leva</p> <p>Gestione amministrativi atti</p> <p>Affari Generali</p> <p>Protocollo</p> <p>Albo Pretorio</p> <p>Commercio</p> <p>Suape front office (commercio)</p>	<p>Assistenza Sociale</p> <p>Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici</p> <p>Biblioteca</p> <p>Sport, Spettacolo, Cultura e tempo libero</p>
--	--	---	--

Cosa facciamo e Come operiamo

Al Comune spettano, secondo quanto stabilito dall'art. 13, 1° comma del TUEL "..... tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, ..., salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze".

Queste ampie competenze possono essere ricondotte a tre grandi settori organici: i servizi alla persona; l'assetto ed utilizzazione del territorio; lo sviluppo economico.

L'Amministrazione Comunale ha rappresentato il disegno dell'ipotesi di sviluppo desiderato per la propria comunità, rendendo espliciti gli indirizzi strategici di lungo periodo (mandato) nelle linee programmatiche 2020 - 2025 e definendo gli obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 02.04.2021.

Il Territorio

Padru conta circa di 2200 abitanti, si trova a 160 metri sul livello del mare in provincia di Sassari, nella regione del Logudoro/Gallura.

Il territorio comunale è prevalentemente collinare e montuoso, l'unica area pianeggiante è la vallata di Lerno, lungo il corso dell'omonimo fiume. L'altitudine varia dai 171m del centro abitato di Padru ai 971m (monte Nieddu). Il territorio Comunale comprende oltre al centro di

Padru, le Località di Graniadolzu, Budò, Biasì, Casteddu, Sozza, Cuzzola, Su Tirialzu, Su Nodalvu, Sos Runcos, Ludurru, Sa Serra, Sas Enas, Sa Pedra Bianca, e gli stazzi di Baddevera, Badu Andria e Poltolu. Il paese e i suoi dintorni sono caratterizzati da spettacolari paesaggi naturali, da tradizioni e costumi di gran fascino. Il territorio comunale è molto vasto e ha un'estensione di 160 km².

Tessuto associativo

A Padru il tessuto associativo opera nei campi del volontariato e lavoro, della cultura-scuola-ambiente e dello sport. Nel territorio sono presenti Associazioni di partecipazione popolare che operano nel campo socioculturale, sportivo e della valorizzazione dei prodotti e delle tradizioni culturali.

Il portafoglio dei servizi

L'offerta dei servizi sul territorio del Comune di Padru mostra una discreta consistenza tutti fruibili per la popolazione residente.

I servizi offerti nel Comune di Padru sono quelli di seguito indicati:

Servizi Sociali: centro polivalente, assistenza domiciliare ai minori, agli anziani e alle persone con disabilità, interventi socio educativi per persone con disabilità; etc.;

Sanità: struttura ambulatoriale di medici di base, farmacia privata, cimitero, etc.;

Istruzione: scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° grado.

Cultura: biblioteca comunale e centri museali da allestire e valorizzare.

Sport: sono presenti 1 palazzetto dello sport, 1 stadio comunale, campo da tennis;

Verde: verde d'arredo urbano ed estesi parchi extra urbani;

Attrezzature religiose: Chiese e luoghi per il culto;

Sicurezza e Protezione Civile: Polizia Locale, Carabinieri, Barracelli e Associazione comunale di Protezione Civile

Amministrativo: uffici comunali, Poste, Banca ecc.;

Gestione dell'ambiente: raccolta e smaltimento dei rifiuti;

Mobilità e trasporto pubblico: fondamentalmente attraverso mezzi privati. Collegamento con la città capoluogo di provincia, tramite il servizio di trasporto pubblico regionale. Non è presente linea ferroviaria.

Le Aree Strategiche: dagli indirizzi strategici agli obiettivi esecutivi

Gli indirizzi strategici per gli anni 2021 – 2023 sono contenuti nel :

1. **Documento Unico di Programmazione (DUP)** approvato con Deliberazione C.C. n. n. 16 del 02.04.2021ove:

- nella Sezione Strategica : definisce gli obiettivi strategici;

- nella Sezione Operativa :

- _ definisce i Programmi che l'ente intende realizzare, per ogni singola Missione, per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

- _ descrive le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate;

- _ individua gli obiettivi/indicatori che consentiranno il controllo annuale del relativo stato di attuazione;

2. nel **Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023**, approvato con Deliberazione C.C. n. 17 del 02/04/2021, che si articola in due componenti principali:

- la prima, di programmazione e controllo della gestione;

- la seconda, di autorizzazione e limite all'autonomia dirigenziale con specifico riguardo ai poteri di impegno, costituendo le previsioni finanziarie contenute nel Bilancio limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi.

Il **Bilancio**, alla luce del nuovo principio contabile in materia di programmazione, rimane lo strumento principe nel quale si sostanzia la relazione tra organo esecutivo e dirigenti; esso, quindi, mantiene il compito di porre in termini espliciti e diretti il legame tra obiettivi di gestione, dotazioni di risorse e responsabilità gestionali correlate.

Il Piano è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" – Performance - sottosezione Piano Performance del sito istituzionale del comune – www.comune.padru.ot.it.

L'individuazione degli obiettivi

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici con riferimento a ciascuno dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa del l'Ente ed individuale di ciascuna Area si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel Dlgs 150/09 come modificato dal Dlgs 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato; gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.D.O in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata.

Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

Il Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti e dei Responsabili di P.O. - adottato con Deliberazione G.C. n. 34 del 30/04/2021 - è in linea con le novità introdotte dal CCNL 22.05.2018 e dal D.lgs 150/2009 e le modifiche apportate al Regolamento degli Uffici e dei Servizi. La Giunta, infatti, ha adottato la nuova metodologia di valutazione delle prestazioni individuali dei responsabili e dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente. Tale metodologia prevede la valutazione della performance individuale ed organizzativa, i cui risultati condizionano l'accesso al premio. Inoltre, il nuovo sistema di valutazione applica i principi dell'art. 69 del nuovo CCNL 22.05.2018 "Differenziazione del premio individuale".

Performance Organizzativa ed individuale

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali.

Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

**IL PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2021-2023
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021**

In accordo con l'Amministrazione la struttura ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2021 - 2023 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede che contengono tutte le indicazioni utili all'individuazione del Responsabile eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, alla descrizione dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso, agli indicatori di misurazione, alla pianificazione temporale e al personale coinvolto e compartecipazione richiesta ai collaboratori nel perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'amministrazione e specifici di settore.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCI) e il sistema integrato dei controlli interni.

Il Piano delle performance 2021 - 2023 deve rappresentare tanto gli obiettivi gestionali che gli indicatori idonei a monitorarne il grado di conseguimento. Si procede, quindi, ad individuare specificatamente gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi.

Piano delle performance 2021 – 2023 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
AREA INTERESSATA	Obiettivo operativo e risultato atteso	DESCRIZIONE	Indicatore	Risultato
TUTTI I RESPONSABILI	TUTELA SALUTE DEI LAVORATORI - I Responsabili dei Servizi devono porre in essere misure organizzative atte ad assicurare lo svolgimento delle attività ordinarie differibili, quelle indifferibili da dettagliare puntualmente, utilizzando in modo coordinato gli strumenti del lavoro da remoto (cd. smart working) e/o congedo ordinario per ferie pregresse.	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID- 19 : gestione delle risorse umane in smart working quale modalità di lavoro ordinaria	Adempimenti attuati	
TUTTI I RESPONSABILI	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE	Con riferimento alle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	Inerzia/omissioni nell'adempimento dei propri compiti	

COMUNE DI PADRU - IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 - 2023

TUTTI I RESPONSABILI	Standard degli atti amministrativi-	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Verifica adempimenti previsti in tale materia nel regolamento adottato in materia dall'Ente.	
TUTTI I RESPONSABILI	Trasparenza e Anticorruzione - Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016).	Adempimenti attuati	
TUTTI I RESPONSABILI	Trasparenza e Anticorruzione - Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPCT 2019-2021 dell'Ente e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano per il 2021.	Adempimenti attuati	
TUTTI I RESPONSABILI	Introduzione nuove regole sulla protezione dei dati personali e adozione misure in materia di privacy	Garantire il controllo effettivo da parte della struttura del rispetto degli obblighi	Misure attivate	

Piano delle performance 2021 – 2023
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA INTERESSATA	Obiettivo operativo e risultato atteso	DESCRIZIONE	Indicatore	Risultato raggiunto
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	Dematerializzazione delle liste elettorali	Sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionale e loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile.		
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	Appalto pulizie casa comunale e centro polivalente	Affidamento annuale del servizio di pulizia edifici comunali.		
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	EMERGENZA DA COVID – 19	EMERGENZA DA COVID – 19 – gestione tempestiva aspetti tecnici operativi.		
RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE	Approvazione regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.		
RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO	EMERGENZA DA COVID – 19	EMERGENZA DA COVID – 19 – gestione tempestiva parte contabile procedure di contrasto alla povertà		
RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO	REGOLAMENTO ARMAMENTO VIGILI URBANI	Approvazione del Regolamento speciale sull'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Padru		
RESPONSABILE POLITICHE SOCIALI E CULTURALE	EMERGENZA DA COVID – 19 – Supporto assistenziale alla popolazione	EMERGENZA DA COVID – 19 – gestione procedure di contrasto alla povertà e funzioni di supporto sociale e sanitaria alla popolazione .		

COMUNE DI PADRU - IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 - 2023

RESPONSABILE POLITICHE SOCIALI E CULTURALE	CENTRO ESTIVO	Estate al Mare -Affidamento del servizio di trasporto minori –centro ricreativo con accreditamento-affidamento per visita fattoria didattica.		
RESPONSABILE POLITICHE SOCIALI E CULTURALE	GARA D'APPALTO PER TRASPORTO ALUNNI	Affidamento del servizio trasporto alunni		
RESPONSABILE TECNICO	EMERGENZA DA COVID – 19	EMERGENZA DA COVID – 19 – gestione tempestiva aspetti tecnici operativi		
RESPONSABILE TECNICO	Ecocentro Comunale	Ristrutturazione e risanamento e adeguamento alle linee guida regionali dell'Isola e Ecologica del Comune di Padru sita in Viale Italia.		
RESPONSABILE TECNICO	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO MANOMISSIONI STRADALI	Proposta e approvazione del regolamento delle manomissioni e tagli stradali.		

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE E/O OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

INDICATORI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO TECNICO	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E CULTURALE
Rispetto dell'equilibrio di bilancio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto, per ciascuna annualità, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione;	X			
Rispetto dei tetti di spesa del personale;	X			
Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale;	X			
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente (quale rapporto fra incassi a competenza e residuo al 31/12 e totale accertamenti dell'esercizio sommati ai residui all'1/1 per i primi 3 titoli dell'entrata, da confrontare rispetto all'esercizio precedente);	X			
Tempi medi di pagamento;	X	X	X	X
Grado di attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016 (valutazione NIVV su relazione della Struttura a cui afferiscono le opere);			X	
N. servizi erogati online;	X	X	X	X
N. servizi pagabili tramite PagoPa;	X			
Percentuale utilizzo fascicoli informatici rispetto al totale dei fascicoli per procedimenti; ovvero numero di fascicoli informatici in valore assoluto	X	X	X	X
Dematerializzazione procedure (ferie, permessi, assenze, missioni, protocollo	X	X		

COMUNE DI PADRU - IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 - 2023

esclusivamente dematerializzati)				
Percentuale di atti adottati con firma digitale rispetto agli atti protocollati in uscita	X	X	X	X
Istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla Legge;	X	X	X	X
Numero di accessi al portale istituzionale;	X	X	X	X
Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione (punteggi totali assegnati dal Nucleo/OIV nella griglia sulla trasparenza rispetto al totale attribuibile)	X	X	X	X
Performance dei procedimenti amministrativi: rispetto dei tempi programmati per i singoli procedimenti/attività;	X	X	X	X
Incidenza del volume degli acquisti effettuati tramite Consip e/o mercato elettronico sul volume complessivo degli acquisti	X	X	X	X
Percentuale di acquisti già previsti nel programma rispetto al totale di acquisti effettuati nell'anno	X	X	X	X
Tempestività della disponibilità del bene: numero medio di giorni di ritardo rispetto alla data programmata per forniture, servizi, opere	X	X	X	X
Efficienza nel consumo della energia elettrica: spesa rispetto a metri quadrati degli spazi	X		X	
Percentuale raccolta differenziata			X	
Incidenza del numero di verbali di contravvenzione sul numero dei dipendenti del settore di vigilanza in servizio	X			
Incidenza del numero di concessioni edilizia e/o atti di controllo di Scia, Dia etc rispetto al numero di dipendenti impegnati			X	
Indicatori di welfare locale: (cfr. sotto)				X

- **percentuale di soddisfacimento della domanda di servizi sociali :**
 - a. risorse destinate al supporto delle diversità:
 - a1. risorse per assistenza domiciliare di anziani e disabili in termini di ore/ entità della domanda/
- **grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati:**
 - b. % di persone soddisfatte del servizio assistenza domiciliare di anziani e disabili;