



COMUNE DI PADRU

Provincia di Sassari - Zona Omogenea di Olbia Tempio

Piano delle Performance 2022-2024



PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA (di seguito Decreto Brunetta) ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni. Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il "Ciclo di gestione della performance" attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati: pianificare meglio, misurare meglio, valutare meglio, premiare meglio e rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del <rendimento> o della <produttività>, ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato". La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella primalità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

L'attuazione del Ciclo di gestione della performance si realizza, concretamente, attraverso i seguenti documenti:

- 1) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC);
- 2) Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprendente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance (PP);
- 3) Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 4) Relazione sulla Performance.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel Sistema di misurazione adottato dall'ente.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della Performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente.

Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". E' l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico.

Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali.

Il Comune, in quanto ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Padru sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 26.10.2020; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e dagli Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Sindaco e da n. 12 Consiglieri Comunali.

L'organizzazione burocratica del Comune di Padru è articolata in n. 4 Servizi, definibili quali "centri di competenza" a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa e a cui sono attribuite specifiche responsabilità nelle diverse materie.

Questi centri sono gli organi tecnici dell'ente, cioè le componenti del suo organismo che l'ordinamento qualifica a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che, rispetto all'ente, non rappresentano un'entità distinta ma semplicemente una parte costitutiva.

Come in tutti gli enti, anche in quello comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici).

Analisi del contesto esterno

analisi socio-economica

Nell'ottica di integrare gli strumenti di programmazione dell'amministrazione invitiamo a tenere presente che esiste già uno strumento che fa un'ampia ed aggiornata disamina del contesto esterno, questo documento è il DUP - Documento Unico di Programmazione.

È stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 03.06.2022 ed ha una sezione strategica con un'analisi ampia ed approfondita del contesto in cui opera la nostra amministrazione. Tale analisi è stata anche integrata con gli obiettivi del mandato amministrativo. Questo territorio non è mai stato interessato da fenomeni corruttivi e non si è a conoscenza di indagini o procedimenti penali in tal senso.

Il controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine è esercitato in modo puntuale anche grazie alla presenza di una Caserma dei Carabinieri.

Non si hanno evidenze di criminalità organizzata o mafiosa e comunque le evidenze criminali, al momento non hanno evidenze nei processi della amministrazione comunale, in quanto riservati ad alcune aree della finanza o delle attività economiche.

Analisi del contesto interno

Struttura politica

Con le elezioni del 26/10/2020 è stato proclamato eletto sindaco il Antonello Idini , che ha nominato, con suoi provvedimenti n. 7,8,9 e 10 del 09.11.2020 di nomina dei componenti della Giunta composta da:

Arru Donatella : Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura;

Corda Luigi : Lavori Pubblici e Agro

Satta Stefania : Urbanistica e Ambiente

Modde Massimiliano : Sport, Turismo, Eventi e Spettacoli

Il consiglio comunale è oggi composto da:

Sindaco:

ANTONELLO IDINI

Consiglieri:

Arru Donatella

Corda Luigi

Satta Stefania

Modde Massimiliano

Murrai Antonio

Pilu Antonio Giovanni Narciso

Porcheddu Giovanni Antonio
 Soggiu Alberto
 Satta Antonio
 Careddu Salvatore Antonio
 Mudulu Antonello
 Mura Michele Raimondo

Struttura amministrativa

Questo comune ha un Segretario comunale , Dott.ssa Natalina Baule, in convenzione con il Comune di Loiri Porto San Paolo, che riveste anche il ruolo di RPCT.

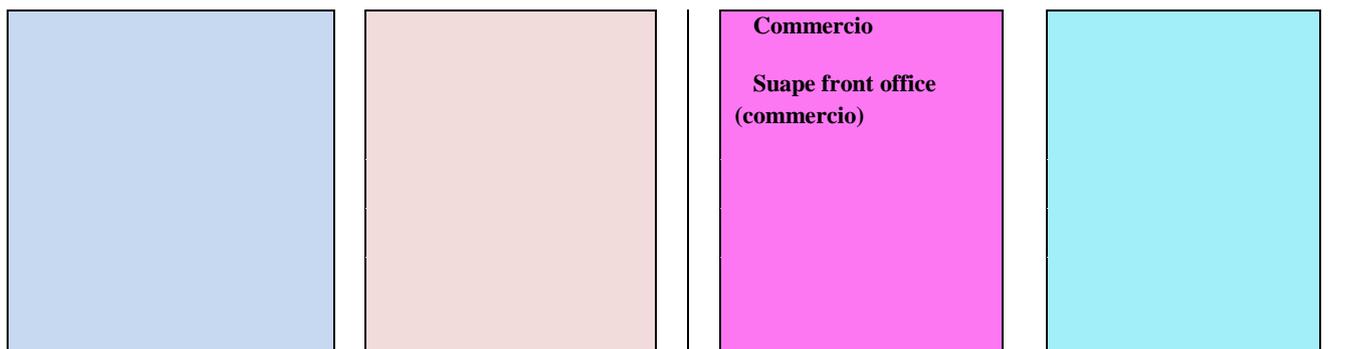
L'assetto organizzativo è disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. DELIBERAZIONE N. 21 DEL 19/03/2021 ed è quello evidenziato nella tabella che segue

ORGANIGRAMMA

SINDACO → ANTONELLO IDINI

SEGRETARIO COMUNALE : Dott.ssa Natalina Baule

<p>Area Economico-Finanziaria</p> <p>Responsabile:</p> <p>Rag. Pietro Conedda</p> <p>Tel: 0789-1835456</p> <p>Mail: ragioneria@comune.padru.ot.it ragioneria@comune.padru.ss.it</p>	<p>Area Tecnica</p> <p>Responsabile:</p> <p>Arch. Marco Bazzu</p> <p>Tel: 0789-1835449</p> <p>Mail: ufficiotecnico@comune.padru.ss.it</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Responsabile:</p> <p>Rag. Pietro Conedda</p> <p>Tel: 0789-1835453</p> <p>Mail: amministrativo@comune.padru.ss.it</p>	<p>Area Politiche Sociali e Culturale</p> <p>Responsabile:</p> <p>Dott.ssa Maria Concetta Granio</p> <p>Tel: 0789-1786813</p> <p>Mail: servizisociali@comune.padru.ot.it serviziapersona@comune.padru.ss.it</p>
<p>Gestione Servizi Finanziari</p> <p>Tributi</p> <p>Personale</p> <p>Economato</p> <p>Polizia municipale</p>	<p>Lavori Pubblici</p> <p>Edilizia Privata</p> <p>Urbanistica</p> <p>Manutenzioni</p> <p>Suape</p> <p>Suape Font office (edilizia)</p>	<p>Stato Civile</p> <p>Anagrafe e Statistica</p> <p>Elettorale</p> <p>Leva</p> <p>Gestione amministrativi atti</p> <p>Affari Generali</p> <p>Protocollo</p> <p>Albo Pretorio</p>	<p>Assistenza Sociale</p> <p>Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici</p> <p>Biblioteca</p> <p>Sport, Spettacolo, Cultura e tempo libero</p>



Cosa facciamo e Come operiamo

Al Comune spettano, secondo quanto stabilito dall'art. 13, 1° comma del TUEL ".... tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, ..., salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze".

Queste ampie competenze possono essere ricondotte a tre grandi settori organici: i servizi alla persona; l'assetto ed utilizzazione del territorio; lo sviluppo economico.

L'Amministrazione Comunale ha rappresentato il disegno dell'ipotesi di sviluppo desiderato per la propria comunità, rendendo espliciti gli indirizzi strategici di lungo periodo (mandato) nelle linee programmatiche 2020 - 2025 e definendo gli obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 03.06.2022.

Il Territorio

Padru conta circa di 2100 abitanti, si trova a 160 metri sul livello del mare in provincia di Sassari, nella regione del Logudoro/Gallura.

Il territorio comunale è prevalentemente collinare e montuoso, l'unica area pianeggiante è la vallata di Lerno, lungo il corso dell'omonimo fiume. L'altitudine varia dai 171m del centro abitato di Padru ai 971m (monte Nieddu). Il territorio Comunale comprende oltre al centro di Padru, le Località di Graniadolzu, Budò, Biasì, Casteddu, Sozza, Cuzzola, Su Tirialzu, Su Nodalvu, Sos Runcos, Ludurru, Sa Serra, Sas Enas, Sa Pedra Bianca, e gli stazzi di Baddevera, Badu Andria e Poltolu. Il paese e i suoi dintorni sono caratterizzati da spettacolari paesaggi naturali, da tradizioni e costumi di gran fascino. Il territorio comunale è molto vasto e ha un'estensione di 160 km².

Tessuto associativo

A Padru il tessuto associativo opera nei campi del volontariato e lavoro, della cultura-scuola-ambiente e dello sport. Nel territorio sono presenti Associazioni di partecipazione popolare che operano nel campo socioculturale, sportivo e della valorizzazioni dei prodotti e delle tradizioni culturali.

Il portafoglio dei servizi

L'offerta dei servizi sul territorio del Comune di Padru mostra una discreta consistenza tutti fruibili per la popolazione residente.

I servizi offerti nel Comune di Padru sono quelli di seguito indicati:

Servizi Sociali: centro polivalente, assistenza domiciliare ai minori, agli anziani e alle persone con disabilità, interventi socio educativi per persone con disabilità; etc.;

Sanità: struttura ambulatoriale di medici di base, farmacia privata, cimitero, etc.;

Istruzione: scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° grado.

Cultura: biblioteca comunale e centri museali da allestire e valorizzare.

Sport: sono presenti 1 palazzetto dello sport, 1 stadio comunale, campo da tennis;

Verde: verde d'arredo urbano ed estesi parchi extra urbani;

Attrezzature religiose: Chiese e luoghi per il culto;

Sicurezza e Protezione Civile: Polizia Locale, Carabinieri, Barracelli e Associazione comunale di Protezione Civile

Amministrativo: uffici comunali, Poste, Banca ecc.;

Gestione dell'ambiente: raccolta e smaltimento dei rifiuti;

Mobilità e trasporto pubblico: fondamentalmente attraverso mezzi privati. Collegamento con la città capoluogo di provincia, tramite il servizio di trasporto pubblico regionale. Non è presente linea ferroviaria.

Le Aree Strategiche: dagli indirizzi strategici agli obiettivi esecutivi

Gli indirizzi strategici per gli anni 2022 – 2024 sono contenuti nel :

1. **Documento Unico di Programmazione (DUP)** approvato con Deliberazione C.C. n. n. 20 del 03.06.2022 ove:

- nella Sezione Strategica : definisce gli obiettivi strategici;

- nella Sezione Operativa :

- _ definisce i Programmi che l'ente intende realizzare, per ogni singola Missione, per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

- _ descrive le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate;

- _ individua gli obiettivi/indicatori che consentiranno il controllo annuale del relativo stato di attuazione;

2. nel **Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024**, approvato con Deliberazione C.C. n. 21 del 03.06.2022, che si articola in due componenti principali:

- la prima, di programmazione e controllo della gestione;

- la seconda, di autorizzazione e limite all'autonomia dirigenziale con specifico riguardo ai poteri di impegno, costituendo le previsioni finanziarie contenute nel Bilancio limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi.

Il **Bilancio**, alla luce del nuovo principio contabile in materia di programmazione, rimane lo strumento principe nel quale si sostanzia la relazione tra organo esecutivo e dirigenti; esso, quindi, mantiene il compito di porre in termini espliciti e diretti il legame tra obiettivi di gestione, dotazioni di risorse e responsabilità gestionali correlate.

Il Piano è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" – Performance - sottosezione Piano Performance del sito istituzionale del comune – www.comune.padru.ot.it.

L'individuazione degli obiettivi

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici con riferimento a ciascuno dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascuna Area si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel Dlgs 150/09 come modificato dal Dlgs 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato; gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.D.O in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata.

Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

Il Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti e dei Responsabili di P.O. - adottato con Deliberazione G.C. n. 34 del 30/04/2021 "Metodologia per la Valutazione della performance" - è in linea con le novità introdotte dal CCNL 22.05.2018 e dal D.lgs 150/2009 e le modifiche apportate al Regolamento degli Uffici e dei Servizi. La Giunta, infatti, ha adottato la nuova metodologia di valutazione delle prestazioni individuali dei responsabili e dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente. Tale metodologia prevede la valutazione della performance individuale ed organizzativa, i cui risultati condizionano l'accesso al premio. Inoltre, il nuovo sistema di valutazione applica i principi dell'art. 69 del nuovo CCNL 22.05.2018 "Differenziazione del premio individuale".

Performance Organizzativa ed individuale

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali.

Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

IL PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2022-2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

In accordo con l'Amministrazione la struttura ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2021 - 2023 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede che contengono tutte le indicazioni utili all'individuazione del Responsabile eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, alla descrizione dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso, agli indicatori di misurazione, alla pianificazione temporale e al personale coinvolto e partecipazione richiesta ai collaboratori nel perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'amministrazione e specifici di settore.

COMUNE DI PADRU - IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

Il **Piano delle performance 2022 - 2024** deve rappresentare tanto gli obiettivi gestionali che gli indicatori idonei a monitorarne il grado di conseguimento. Si procede, quindi, ad individuare specificatamente gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi.

Piano delle performance 2022 – 2024 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
AREA INTERESSATA	Obiettivo operativo e risultato atteso	DESCRIZIONE	Indicatore	Risultato
TUTTI I RESPONSABILI	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE	Con riferimento alle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	Rispetto o miglioramento dei tempi medi di conclusione dei procedimenti desumibile da apposito monitoraggio del RPCT.	
TUTTI I RESPONSABILI	Standard degli atti amministrativi-	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Esito positivo dei controlli risultante da apposito report del Segretario comunale .	
TUTTI I RESPONSABILI	Trasparenza e Anticorruzione - Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione.	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016).	Completezza e aggiornamento del 100% dei dati soggetti a obblighi di pubblicazione . Modalità di verifica: Report RPCT	
TUTTI I RESPONSABILI	Trasparenza e Anticorruzione - Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione.	Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPCT 2022-2024 dell'Ente e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano	Totale attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPCT Modalità di verifica: Monitoraggio RPCT	
TUTTI I RESPONSABILI	Introduzione nuove regole sulla protezione dei dati personali e adozione misure in materia di privacy.	Garantire il controllo effettivo da parte della struttura del rispetto degli obblighi	Assenza di contestazioni	

Piano delle performance 2022 – 2024
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI PADRU - IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024

AREA INTERESSATA	Obiettivo operativo e risultato atteso	DESCRIZIONE	Indicatore	Risultato raggiunto
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA (AD INTERIM)	Digitalizzazione e semplificazione degli atti amministrativi	Il Servizio garantirà una maggiore interazione con i cittadini, attraverso l'erogazione di nuovi servizi e la realizzazione di un unico punto di accesso. In particolare, verrà avviato il servizio on line per l'iscrizione all'albo dei presidenti seggio e degli scrutatori	Entro il 31.12.2022, verrà avviato il servizio on line per l'iscrizione all'albo dei presidenti seggio e degli scrutatori	
RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO	Approvazione del "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive".	Un nuovo Regolamento per la disciplina delle procedure selettive, nel rispetto delle leggi in materia che hanno disposto importanti modifiche al sistema di reclutamento del personale, che definisca: <ul style="list-style-type: none"> • le modalità operative per l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali per la partecipazione e la gestione delle procedure selettive; • le nuove modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali; • le modalità di svolgimento della prova preselettiva e/o scritta e orale; • la valutazione dei titoli; • la modalità di presentazione delle domande; • le modalità di svolgimento dei lavori della Commissione; 	Predisposizione proposta di deliberazione e del regolamento definitivo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31.12.2022	
RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO Responsabile per la Transizione al Digitale	MODULO ISTANZE ONLINE SU SITO ISTITUZIONALE E SU APP "MY PADRU"	Un nuovo ed innovativo strumento che ti consente di presentare digitalmente istanze e pratiche e richiedere certificati direttamente da smartphone, tablet o computer. Le procedure saranno suddivise per argomento o ufficio di competenza, ma è usufruibile anche dalla barra di ricerca per facilitare l'individuazione del servizio desiderato. L'utente, una volta selezionata la procedura, sarà supportato in tutte le fasi della compilazione fino all'invio all'Ente.	Da realizzare entro il 31.12. 2022 l'abilitazione dei servizi relativi alle istanze online per ciascun ufficio	
RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURALE	POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE RENDICONTATIVA DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI PIANI PERSONALIZZATI IN PARTICOLARE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	Nella Programmazione e gestione associata dei servizi alla persona, è stata prevista la figura amministrativa per potenziare il monitoraggio e la rendicontazione dei contributi economici in favore dei piani personalizzati di persone non autosufficienti	Rendicontazione della contributo entro il 31/12/2022 .	

COMUNE DI PADRU - IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024

RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURALE	CONVENZIONE CON UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO USO DELL'AUTOMEZZO	Attivazione del servizio trasporto anziani e disabili da svolgere nel comune di Padru, attraverso l'impiego dell'automezzo di proprietà comunale.	Stipula convenzione entro il 31.12.2022	
RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURALE	GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE	Realizzazione, attraverso il confronto con gli insegnanti e gli alunni, di un evento che possa esprimere pienamente il significato della giornata	Da realizzare entro il 31/12/2022	
RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURALE	ELEZIONE SINDACO DEI RAGAZZI PRESSO LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PADRU I	Rendere partecipi tutti gli studenti del Regolamento per l'elezione del Sindaco dei Ragazzi; Rendere consapevoli gli studenti di quanto siano importanti le istituzioni del Sindaco dei Ragazzi e del Consiglio Comunale dei Ragazzi.	Realizzazione evento entro il 31.12.2022.	
RESPONSABILE TECNICO	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO Polizia Mortuaria del Comune di Padru	Proposta e approvazione del regolamento .	Predisposizione proposta di deliberazione e del regolamento definitivo da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 31.12.2022	
RESPONSABILE TECNICO	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO Edilizia privata cimiteriale del Comune di Padru	Proposta e approvazione del regolamento .	Predisposizione proposta di deliberazione e del regolamento definitivo da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 31.12.2022	
RESPONSABILE TECNICO	CONTRIBUTI AI COMUNI DECRETO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO ANNUALITA' 2022	Lavori di messa in sicurezza ed efficientemente della viabilità comunale.	Predisposizione atti inerenti la chiusura del procedimento e approvazione del CRE entro il 30.11.2022.	
SEGRETARIO COMUNALE	Potenziamento sistema dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva all'adozione degli atti anche al fine di migliorarne gli standard	Predisposizione check list per controlli e trasmissione ai responsabili	Effettuazione dei controlli a partire dal mese di agosto 2022 e trasmissione report ai responsabili e al nucleo di valutazione	
SEGRETARIO COMUNALE	Aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti comunali	Aggiornamento codice di comportamento in base all'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dalla 29 giugno 2022 n.79.	Predisposizione proposta di deliberazione del documento definitivo da sottoporre alla Giunta comunale entro il 30.11.2022	
SEGRETARIO COMUNALE	Monitoraggio completezza e regolarità pubblicazioni su Amministrazione trasparente	Verifica sulla regolarità e completezza delle pubblicazioni in attuazione della nota già trasmessa ai Responsabili in data 6 settembre 2022 con nota 4819.	Report sullo stato di attuazione da effettuare entro il mese di dicembre 2022.	

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE E/O OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

INDICATORI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO TECNICO	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E CULTURALE
------------	--------------------------------	-------------------------	------------------	--

COMUNE DI PADRU - IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024

Rispetto dell'equilibrio di bilancio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto, per ciascuna annualità, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione;	X			
Rispetto dei tetti di spesa del personale;	X			
Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale;	X			
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente (quale rapporto fra incassi a competenza e residuo al 31/12 e totale accertamenti dell'esercizio sommati ai residui all'1/1 per i primi 3 titoli dell'entrata, da confrontare rispetto all'esercizio precedente);	X			
Tempi medi di pagamento;	X	X	X	X
Grado di attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016 (valutazione NIVV su relazione della Struttura a cui afferiscono le opere);			X	
N. servizi erogati online;	X	X	X	X
N. servizi pagabili tramite PagoPa;	X			
Percentuale utilizzo fascicoli informatici rispetto al totale dei fascicoli per procedimenti; ovvero numero di fascicoli informatici in valore assoluto	X	X	X	X
Dematerializzazione procedure (ferie, permessi, assenze, missioni, protocollo esclusivamente dematerializzati)	X	X		
Percentuale di atti adottati con firma digitale rispetto agli atti protocollati in uscita	X	X	X	X
Istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla Legge;	X	X	X	X
Numero di accessi al portale istituzionale;	X	X	X	X
Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione (punteggi totali assegnati dal Nucleo/OIV nella griglia sulla trasparenza rispetto al totale attribuibile)	X	X	X	X
Performance dei procedimenti amministrativi: rispetto dei tempi programmati per i singoli procedimenti/attività;	X	X	X	X
Incidenza del volume degli acquisti effettuati tramite Consip e/o mercato elettronico sul volume complessivo degli acquisti	X	X	X	X
Percentuale di acquisti già previsti nel programma rispetto al totale di acquisti effettuati nell'anno	X	X	X	X
Tempestività della disponibilità del bene: numero medio di giorni di ritardo rispetto alla data programmata per forniture, servizi, opere	X	X	X	X
Efficienza nel consumo della energia elettrica: spesa rispetto a metri quadrati degli spazi	X		X	
Percentuale raccolta differenziata			X	

COMUNE DI PADRU - IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024

Incidenza del numero di verbali di contravvenzione sul numero dei dipendenti del settore di vigilanza in servizio	X			
Incidenza del numero di concessioni edilizia e/o atti di controllo di Scia, Dia etc rispetto al numero di dipendenti impegnati			X	
Indicatori di welfare locale: (cfr. sotto)				X